

Số: 197 /KH-UBND

Lào Cai, ngày 04 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Lào Cai

Thực hiện Quyết định số 706/QĐ-TTg ngày 21/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức sơ kết, đánh giá toàn diện, khách quan kết quả 01 năm triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh; làm rõ những kết quả nổi bật, điển hình, cơ bản đã đạt được, chỉ ra những hạn chế, khó khăn, vướng mắc chủ yếu, nguyên nhân chủ quan, khách quan và những bài học kinh nghiệm sâu sắc.

- Đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của giai đoạn 2026 - 2030 để tiếp tục hoàn thiện chính quyền địa phương 02 cấp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương, đặc biệt là cấp xã, đáp ứng tốt hơn nữa yêu cầu phát triển của từng xã, phường và của tỉnh trong giai đoạn mới.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức sơ kết phải được tiến hành hết sức nghiêm túc, khoa học, bảo đảm phản ánh đầy đủ, đúng thực tiễn, đúng hiệu quả vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; tránh “bệnh thành tích”, hình thức, đánh giá chung chung.

- Việc tổ chức sơ kết phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ngành, địa phương; gắn việc sơ kết với rà soát thể chế, chính sách, tổ chức bộ máy, biên chế, phân cấp, phân quyền, tài chính, tài sản công,...

- Kết quả sơ kết phải có tính định hướng chính sách rõ ràng, phục vụ hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện chủ trương, đường lối của Đảng, thể chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước và công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp có thẩm quyền.

## **B. NỘI DUNG SƠ KẾT**

### **I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**

Tổ chức sơ kết và báo cáo đánh giá toàn diện các nội dung sơ kết theo Đề cương (kèm theo), trong đó lưu ý một số nội dung trọng tâm sau:

#### **1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện**

a) Việc quán triệt, nâng cao nhận thức trong toàn hệ thống chính trị và định hướng dư luận xã hội đối với việc sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Việc ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng và Nhà nước liên quan đến công tác sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp<sup>1</sup>. Đặc biệt là công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức triển khai thực hiện của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, cơ quan ngang bộ và các địa phương; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; cơ chế phối hợp giữa các cấp, các ngành trong tổ chức thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

#### **2. Về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền**

a) Rà soát, đánh giá việc phân định thẩm quyền khi tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

b) Đánh giá tính khả thi của các nhiệm vụ, thẩm quyền thuộc ngành, lĩnh vực quản lý của các bộ, cơ quan ngang Bộ đã phân cấp, phân quyền từ Trung ương xuống địa phương; những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện các nhiệm vụ, thẩm quyền được phân cấp, phân quyền từ trung ương đề nghị tiếp tục tháo gỡ, ban hành văn bản hướng dẫn.

c) Đánh giá nhiệm vụ, nội dung cấp tỉnh phân cấp, ủy quyền cho cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và cấp xã gắn với cải cách thủ tục hành chính.

#### **3. Về tổ chức bộ máy và nhân sự**

a) Đánh giá tình hình, kết quả sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của các bộ, ngành, địa phương, đặc biệt là việc điều chỉnh các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ công (như Ban Quản lý, các Trung tâm,...); việc kiện toàn cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp xã và

<sup>1</sup> Đặc biệt là kết quả thực hiện Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 của Hội nghị Trung ương 11 khóa XIII (liên quan đến nội dung phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp do Đảng ủy Chính phủ trình) và các Kết luận, chỉ đạo của Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư từ ngày 01/7/2025 đến nay; Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025 và các văn bản quy phạm pháp luật, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp. Trong đó, chú trọng đánh giá mức độ hiệu quả hoạt động, sự phù hợp trong quy định về chức năng, nhiệm vụ sau khi sắp xếp; những khó khăn, vướng mắc và giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ chức này.

b) Đánh giá tổng thể việc bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau sáp nhập đơn vị sự nghiệp, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp, đặc biệt là hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cấp xã sau sắp xếp, trọng tâm là đánh giá mức độ phù hợp giữa vị trí việc làm với trình độ, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức, những khó khăn, vướng mắc và giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng đội ngũ này trong quá trình vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; đánh giá tình hình bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã làm nhiệm vụ hỗ trợ cho hoạt động của hệ thống chính trị tại đơn vị hành chính cấp xã mới từ ngày 01/7/2025 đến nay.

c) Đánh giá mức độ hiệu lực, hiệu quả vận hành của tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức năng quản trị, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân, nhất là trong việc cung ứng dịch vụ công; trong đó làm rõ mức độ thông suốt, liên thông trong xử lý công việc giữa các cấp, các cơ quan; chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; khả năng thích ứng của bộ máy và đội ngũ sau sắp xếp; những vấn đề đặt ra cần tiếp tục hoàn thiện để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

#### **4. Về thủ tục hành chính**

Đánh giá việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, việc kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia, VNeID, thanh toán điện tử; tỷ lệ cấu hình thủ tục hành chính, mức độ liên thông, hoạt động của Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo các mức độ và kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

#### **5. Về bảo đảm nguồn lực tài chính hoạt động của chính quyền cấp xã**

a) Về phân bổ dự toán ngân sách nhà nước: Đánh giá việc phân bổ dự toán ngân sách nhà nước cho chính quyền cấp xã sau sắp xếp, trong đó làm rõ nguyên tắc, tiêu chí, mức độ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; khả năng đáp ứng yêu cầu hoạt động thường xuyên và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; những khó khăn, bất cập trong quá trình phân bổ và tổ chức thực hiện.

b) Đánh giá tình hình thực hiện thu, chi ngân sách của chính quyền cấp xã; mức độ chủ động trong quản lý, điều hành ngân sách; hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính; việc bảo đảm cân đối ngân sách, chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính; những khó khăn, vướng mắc phát sinh và kiến nghị, đề xuất.

c) Đánh giá nhu cầu và đề xuất cơ chế, chính sách tài chính đặc thù đối với chính quyền cấp xã sau sắp xếp, nhất là các địa bàn có quy mô lớn, điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc phát sinh nhiệm vụ mới; trong đó làm rõ yêu cầu về định mức phân bổ, cơ chế tự chủ và các giải pháp bảo đảm nguồn lực ổn định, lâu dài cho hoạt động của chính quyền cấp xã.

## **6. Về cơ sở vật chất, hỗ trợ nhà ở, trang thiết bị, tài sản công**

a) Đánh giá tổng thể về việc xử lý, sử dụng cơ sở nhà đất, trang thiết bị, tài sản công; các điều kiện đảm bảo vận hành chính quyền địa phương 02 cấp, bao gồm cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, phòng họp trực tuyến, trang thiết bị làm việc; các chính sách hỗ trợ về đi lại, nhà ở đối với công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp.

b) Về giải quyết tài sản công dôi dư (trụ sở, đất đai, trang thiết bị với số lượng, tỉ lệ cụ thể).

## **7. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số**

a) Đánh giá mức độ chuyển đổi số của sở, ngành, địa phương; đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin, mức độ triển khai chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; trong đó làm rõ mức độ đồng bộ, liên thông hệ thống thông tin giữa các cấp; khả năng đáp ứng trong giải quyết thủ tục hành chính, cung ứng dịch vụ công trực tuyến; mức độ tiếp cận, sử dụng dịch vụ số của người dân, doanh nghiệp; kỹ năng số của cán bộ, công chức cấp xã; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp và nhu cầu đầu tư, nâng cấp trong thời gian tới.

b) Đánh giá việc hình thành dữ liệu dùng chung, khả năng khai thác dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành chuyên môn, nghiệp vụ, triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước và hiệu quả ứng dụng khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp tại cấp tỉnh và cấp xã.

## **8. Số hóa, chỉnh lý tài liệu lưu trữ**

Đánh giá công tác số hóa, chỉnh lý, quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ; trong đó làm rõ khối lượng, tiến độ số hóa, mức độ hoàn thiện việc chỉnh lý hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp đơn vị hành chính; việc tổ chức quản lý, khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; mức độ bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin; những khó khăn, vướng mắc và nhu cầu về nguồn lực, hạ tầng, giải pháp trong thời gian tới.

## **II. VỀ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Trên cơ sở đánh giá chung: Ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm cần khẳng định những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian tới để nâng cao hiệu lực, hiệu quả chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ sở, ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường, trên cơ sở kết quả đánh giá theo các nội dung nêu trên cần làm rõ nhiệm vụ, giải pháp cơ bản thực hiện trong thời gian tới.

### **III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC SƠ KẾT**

#### **1. Cấp tỉnh**

- Các sở, ban, ngành báo cáo sơ kết tình hình thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực (theo đề cương gửi kèm).

- Thời gian hoàn thành: Các sở, ban, ngành gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 08/5/2026**. Sở Nội vụ tham mưu báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Nội vụ **trước ngày 15/5/2026**.

#### **2. Ủy ban nhân dân các xã, phường**

- Tổ chức sơ kết sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp tại địa phương.

- Hình thức: Xây dựng báo cáo.

- Thời gian hoàn thành và gửi báo cáo (theo đề cương gửi kèm) về Sở Nội vụ **trước ngày 08/5/2026**.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Sở Nội vụ**

Là cơ quan Thường trực tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo triển khai Kế hoạch và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tổ chức đôn đốc, hướng dẫn các xã, phường triển khai thực hiện công tác sơ kết theo kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng.

b) Tham mưu xây dựng Báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ về kết quả sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

c) Hướng dẫn các sở, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện công tác khen thưởng.

#### **2. Giao các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh**

a) Thực hiện rà soát, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực.

b) Xây dựng Báo cáo theo Đề cương hướng dẫn và Phụ lục 1 gửi kèm, bảo đảm tiến độ, chất lượng gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, xây dựng Báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **3. Giao Ủy ban nhân dân các xã, phường**

7

-

Xây dựng Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp của xã, phường gửi Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, hướng dẫn giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó CT. UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bộ CHQS tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Các ĐVSNCL trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin và Hội nghị tỉnh;
- Lưu: VT, NC<sub>(Ng, D)</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tuấn Anh**

**PHỤ LỤC 1**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC SỞ, BAN, NGÀNH; ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC XÃ, PHƯỜNG**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 197 /KH-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai)*

STT	Tên công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian ban hành/ thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>NHIỆM VỤ CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	<i>Trước ngày 28/4/2026</i>	
2	Tổ chức sơ kết theo hình thức xây dựng Báo cáo của UBND tỉnh sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp	Sở Nội vụ		<i>Trước ngày 15/5/2026</i>	
2.1	- Tổ chức bộ máy và nhân sự	Sở Nội vụ			
2.2	- Phân quyền, phân cấp, ủy quyền và việc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền	Sở Nội vụ			
2.3	- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công	Sở Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan		
2.4	- Về hỗ trợ nhà ở	Sở Xây dựng		<i>Trước ngày 08/5/2026</i>	
2.5	- Số hóa tài liệu, lưu trữ	Sở Nội vụ			
2.6	- Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số	Sở Khoa học và Công nghệ			

2.7	<p>- Thủ tục hành chính</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>		
2.8	<p>- Khó khăn, vướng mắc;          - Bài học kinh nghiệm, cách làm hay cần nhân rộng;          - Giải pháp, phương hướng giai đoạn 2026-2030;          - Đề xuất, kiến nghị</p>	<p>Các sở, ban, ngành</p>		
<b>II NHIỆM VỤ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC XÃ, PHƯỜNG</b>				
2	<p>Xây dựng Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp của địa phương (Đề cương Báo cáo kèm theo) gửi Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan theo yêu cầu</p>	<p>Ủy ban nhân dân xã, phường</p>	<p>Các cơ quan liên quan</p>	<p><i>Trước ngày 08/5/2026</i></p>